

Présentation du document

La présentation finale attendue est donné sur le site internet

Démarche à suivre

- Télécharger le fichier Eléphants.odt
- Enregistrer immédiatement sous H:\ICN\Traitement de textes\Eléphants-nom.odt
- Terminer la saisie du texte manquant en vous aidant du site internet.
- Présenter : Tout le document, sauf indication contraire, sera en Times New Roman (abrégé ici en Times) 12, noir, justifié. Cette instruction ne sera pas répétée.

PRÉSENTATION

- 1ère ligne en Arial 14 rouge clair, alignée à droite.
- Le titre (« Qui prend... ») : centré, Arial 18 bleu, gras ; format de paragraphe retrait 2 cm avant et après (= à droite et à droite), espacement 0,50 avant et après, bordure complète avec ombre en bas à gauche, et arrière-plan jaune pâle.
- « Selon... » : Arial 12 italiques, § retrait 1 cm à droite et à gauche, espacement 0,60 avant et après, justifié.
- Les 2 paragraphes qui suivent : en Times 12, § espacement 0,40 cm après ; retrait de 1ère ligne (alinéa) 1,5 cm.
- « Chiffres » : Arial 16, gras, noir, centré ; § retrait 5 cm à droite et à gauche, espacement 0,50 cm avant et après ; bordure complète sans ombre, épaisseur (style) 1 pt ; arrière plan Orange 4.
- Suivent 3 extraits, à repérer sur le modèle : pour le 1er (« Combien... aujourd'hui »), retrait de 9 cm après (à droite) ; « Combien d'éléphants ? » est un sous-titre, à mettre en Times 13 gras, rouge, avec une puce image conforme à celle du modèle ; espacement 0,20 après. Le paragraphe qui finit à « aujourd'hui » aura un espacement après de 0,20 également.
- L'extrait suivant : retrait avant (= à gauche) 7 cm. Sous-titre « Le plus gros trafiquant » comme précédemment, format, couleur et puce. Les 2 paragraphes qui suivent dans cet extrait ont un espacement après de 0,20 (« Depuis... d'Afrique du Sud »). L'élément « En 2002 » est à mettre en gras.
- Le 3ème extrait (« Le budget de la défense ») est exactement similaire au 1er, pour le sous-titre et le paragraphe.
- Dernière ligne en Arial 10, bleu clair, alignée à droite.
- Insérez un pied de page (standard), dans lequel vous insérerez un numéro de page centré. Attention, on ne tape pas le chiffre 1, on insère un numéro de page ! (Insertion / Champ / Numéro de page).